

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Despacho Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Daniel Estuardo Contreras Gordillo</u>	CUI:	<u>1704 53618 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-175-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>673-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6548850-4</u>
Número de Factura:	<u>99567309</u>	Serie:	<u>95565DF8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 13,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Noviembre 2021.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 78,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró y orientó en aspectos de salud a los trabajadores y trabajadoras del ministerio.
- Se asesoró en el diseño, elaboración del plan de trabajo y desarrollo de lineamientos para la adecuada atención en la Clínica de Atención.
- Se asesoró y auxilió médicamente al personal de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Se asesoró en la implementación y seguimiento del plan de prevención institucional para la prevención del COVID-19.
- Se brindó asesoría en el registro y seguimiento de pacientes atendidos en la clínica, así como de los casos sospechosos y/o positivos a COVID-19.
- Se brindó asesoría en los planes o programas de prevención que se desarrollan en el Ministerio.
- Se brindó asesoría y se proporcionó la atención médica necesaria ante las emergencias que los trabajadores y trabajadoras del ministerio presentaron.
- Se brindó asesoría y se participó en las reuniones para implementar medidas preventivas dentro de la institución.
- Se asesoró en el registro y se dio seguimiento a los pacientes atendidos en la clínica.
- Se asesoró en el registro de los casos sospechosos y/o positivos para la enfermedad COVID-19.
- Se dio seguimiento a los casos confirmados con la enfermedad COVID-19.
- Se brindó asesoría y se proporcionó atención médica de emergencias que los trabajadores y trabajadoras del ministerio presentaron.
- Se realizó jornada de vacunación contra la influenza (temporada 2021-2022) a los trabajadores de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Se brindó asesoría a la Dirección de Desarrollo con el inicio de la compra de las vacunas contra la Influenza (temporada 2021-2022).
- Se brindó taller de primeros auxilios a los trabajadores del Ministerio de Cultura y Deportes.

Daniel Estuardo Contreras Gordillo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Estuardo José Valdés Rivas  
Director  
Dirección de Recursos Humanos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)